

Účinnost od: 01.09.2025

Směrnice č.11 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Klec

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále též jako **VZMR**) ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen **ZZVZ**) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů Obce Klec jako veřejného zadavatele (dále jen **zadavatel**) s dodavatelem stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen **dodavatel**).
2. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky. Zadavatel nepostupuje u VZMR dle ZZVZ¹, avšak je povinen dodržet zásady uvedené v ustanovení § 6 odst. 1 a 2 ZZVZ (transparentnost, přiměřenost, rovné zacházení a zákaz diskriminace) a odst. 3² a § 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů – hospodárné, efektivní a účelné nakládání s veřejnými finančními prostředky.
3. Zadavatel je při postupu podle ZZVZ, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu ZZVZ³.
4. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne v případě veřejné zakázky
 - a) na dodávky 3.000.000 Kč bez daně z přidané hodnoty,

¹ § 31 ZZVZ.

² Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

³ Sociálně odpovědným zadáváním se rozumí postup, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou.

Environmentálně odpovědným zadáváním se rozumí postup, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus dodávky, služby nebo stavební práce a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou.

Inovací se rozumí implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky.

- b) na služby 3.000.000 Kč bez daně z přidané hodnoty,
 c) na stavební práce 9.000.000 Kč bez daně z přidané hodnoty.
5. Předpokládanou hodnotou zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty.

Čl. 2

Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu

Veřejné zakázky malého rozsahu jsou podle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění dále členěny na tyto kategorie (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

Dodávky a služby

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění
I.	Od 0 Kč do 300.000 Kč	dodávky, služby
II.	Od 300.001 Kč do 500.000 Kč	dodávky, služby
III.	Od 500.001 Kč do 2.000.000 Kč	dodávky, služby
IV.	Od 2.000.001 Kč do 3.000.000 Kč	dodávky a služby

Stavební práce

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění
I.	Od 0 Kč do 500.000 Kč	stavební práce
II.	Od 500.001 Kč do 2.000.000 Kč	stavební práce
III.	Od 2.000.001 Kč do 6.000.000 Kč	stavební práce
IV.	Od 6.000.001 Kč do 9.000.000 Kč	stavební práce

Zakázkou malého rozsahu na **stavební práce** je zakázka, jejímž předmětem je:

a) poskytnutí činnosti uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely zakázek podle přímo použitelného předpisu Evropské unie⁴;

⁴ Nařízení Komise (ES) č. 213/2008 ze dne 28. listopadu 2007, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV) a směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/17/ES

- b) zhotovení stavby;*
- c) poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi podle písm. a) nebo b); nebo*
- d) vedle plnění podle písm. a) až c) rovněž zhotovení stavby odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem, tj. stavba, u níž má zadavatel rozhodující vliv na druh nebo projekt stavby, a to bez ohledu na právní formu spolupráce mezi zadavatelem a dodavatelem.*

Stavbou je pro účely této směrnice i výsledek stavebních nebo montážních prací vytvářející jednotný celek, který je sám o sobě dostatečný k plnění hospodářské nebo technické funkce.

Čl. 3

Zadávání zakázek I. Kategorie

1. Zadavatel zadává zakázku zpravidla přímo bez zadávacího řízení ústní nebo písemnou objednávkou, popř. smlouvou. Tyto zakázky schvaluje starosta nebo místostarosta.
2. Je nutné dodržet zejména zásadu hospodárnosti, což znamená, že bude přihlédnuto k výši ceny v místě a čase obvyklé.
3. Jedná-li se o VZMR, která bude spolufinancována nebo u níž se předpokládá spolufinancování z dotačního nebo grantového programu – zadavatel zohlední čl. 9 odst. 2 této směrnice.

Čl. 4

Zadávání zakázek II. kategorie

1. Zadavatel zadává zakázku zpravidla přímo bez zadávacího řízení objednávkou, popř. smlouvou. Zadavatel je povinen před zadáním zakázky provést „pasivní průzkum trhu“ spočívající v prokazatelném stanovení ceny za dodávky, služby nebo stavební práce, která je v místě a čase obvyklá (zaznamenání nabídek a ceníků na internetu, prostřednictvím katalogů nebo nabídek konzultovaných telefonicky, případně emailovou komunikací). Zadavatel je povinen zaznamenat zjištěné informace v rámci pasivního průzkumu trhu formou zápisu, který bude součástí evidence veřejné zakázky malého rozsahu. Tyto zakázky schvaluje starosta nebo místostarosta.
2. Je nutné dodržet zejména zásadu hospodárnosti, což znamená, že bude přihlédnuto k výši ceny obvyklé.
3. Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle čl. 5 této směrnice.
4. Jedná-li se o VZMR, která bude spolufinancována nebo u níž se předpokládá spolufinancování z dotačního nebo grantového programu – zadavatel zohlední čl. 9 odst. 2 této směrnice.

a 2004/18/ES o postupech při zadávání zakázek, pokud jde o přezkum CPV.

Čl. 5

Zadávání zakázek III. kategorie

1. Zadavatel zadává zakázku uskutečněním výběrového řízení, v němž osloví minimálně 3 potenciální dodavatele. Oslovení dodavatelů může být provedeno tak, že
 - a) zadavatel osloví min. 3 potenciální dodavatele jednoduchou žádostí o zpracování cenové nabídky, bez organizace výběrového / zadávacího řízení specifikovaného v odst. b) a bez zadávací dokumentace, pokud je to vzhledem k povaze a předmětu zakázky vhodné nebo
 - b) zadavatel osloví dodavatele výzvou pro podání nabídky provedenou prostřednictvím elektronické komunikace (e-mail / DS). Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména: předmět plnění, místo a dobu plnění, požadavky na prokázání kvalifikace, hodnotící kritéria, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek a další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem. Nabídky mohou být zadavateli doručeny v písemné podobě formou uzavřených obálek, e-mailem nebo DS – preferovaný způsob. Pro hodnocení nabídek může být ustanovena hodnotící komise. Hodnocení nabídek se uskuteční bezprostředně poté, co skončí lhůta pro podání nabídek.
2. Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky přísluší zastupitelstvu obce na základě vyhodnocení⁵ podaných nabídek starostou, místostarostou nebo hodnotící komisí. Smlouvu s vybraným účastníkem podepisuje starosta nebo místostarosta.
3. Jedná-li se o VZMR, která bude spolufinancována nebo u níž se předpokládá spolufinancování z dotačního nebo grantového programu – zadavatel zohlední čl. 9 odst. 2 této směrnice.

Čl. 6

Zadávání zakázek IV. Kategorie

1. Zadavatel uskuteční výběrové řízení, uveřejněním výzvy a zadávací dokumentace na profilu zadavatele. Tyto zakázky schvaluje zastupitelstvo obce a to jak zahájení výběrového řízení, tak rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky či zrušení výběrového řízení a uzavření smlouvy; ostatní úkony provádí hodnotící komise nebo externí administrátor.
2. Výběrové řízení bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky uveřejněnou na profilu zadavatele. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména: předmět plnění, místo a dobu plnění, požadavky na prokázání kvalifikace, hodnotící kritéria, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek a další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem (např. návrh smlouvy). Výzvu včetně zadávací dokumentace schvaluje zastupitelstvo obce a uveřejňuje se na profilu zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje. Nabídky mohou být zadavateli doručeny písemně formou uzavřené obálky nebo prostřednictvím elektronického nástroje – preferovaný

⁵ Záznam o vyhodnocení zadávacího řízení VZMR III. Kategorie – viz Příloha č. 1

způsob. Otevírání nabídek se uskuteční bezprostředně poté, co skončila lhůta pro podání nabídek.

3. Lhůta pro podání nabídek je minimálně 10 kalendářních dnů ode dne odeslání žádosti o zpracování cenové nabídky nebo zveřejnění výzvy pro podání nabídek.
4. Jedná-li se o VZMR, která bude spolufinancována nebo u níž se předpokládá spolufinancování z dotačního nebo grantového programu – zadavatel zohlední čl. 9 odst. 2 této směrnice.

Čl. 7

Hodnoticí komise

1. V případě, že je touto směrnicí připuštěno nebo vyžadováno hodnocení nabídek prostřednictvím hodnoticí komise, zadavatel ustanoví komisi pro hodnocení nabídek (dále jen **komise**), která má nejméně 3 členy.
2. V případě zakázek III. kategorie jmenuje členy a náhradníky komise starosta nebo místostarosta, v případě zakázek IV. kategorie jmenuje členy a náhradníky komise zastupitelstvo obce.
3. Členové komise písemně stvrdí, že nejsou podjatí vůči účastníkům zadávacího řízení, že nejsou ve střetu zájmů a budou zachovávat mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s jednáním v zadávacím řízení, zejména vůči účastníkům zadávacího řízení navzájem. Zjistí-li člen komise před hodnocením nabídek možný střet, je povinen toto oznámit zadavateli a dále se neúčastnit jednání.
4. Komise je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů. Komise rozhoduje nadpoloviční většinou všech svých členů.
5. Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnoticích kritérií a pořídí protokol o hodnocení nabídek, nebude-li pořízen záznam o vyhodnocení zadávacího řízení zakázky III. kategorie dle čl. 5 odst. 2, s odůvodněním výběru nejvýhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek. Protokol podepisují všichni přítomní členové komise nebo je k protokolu přiložen jejich souhlas zaslaný elektronicky. Komise doporučí zadavateli (starostovi, místostarostovi nebo zastupitelstvu obce) na základě písemného protokolu nejvýhodnější nabídku.

Čl. 8

Společná ustanovení

1. Je-li veřejná zakázka zadávána formou výzvy pro podávání nabídek způsobem uvedením v kategorii IV. (bez ohledu na její hodnotu), zadavatel zveřejní výzvu k podávání nabídek na profilu zadavatele (elektronický nástroj).
2. Ve výzvě k podání nabídky VZMR musí být uvedeno, že zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení VZMR bez udání důvodu.
3. Zadavatel může u všech hodnocených účastníků prověřit jejich platební morálku vůči obci Klec. Případný nedoplatek může být důvodem k vyloučení účastníka.

4. Zadavatel může použít přímého oslovení a nákupu u VZMR v případech, kdy k hodnocení nebyla k dispozici žádná nabídka dle předchozího postupu.
5. Mimořádné události (havárie, zabránění škodám na zdraví a majetku apod.) vyžadující operativní řešení nepodléhají povinnosti realizace veřejných zakázek dle této směrnice. Zadáání zakázky takového typu zajistí operativně starosta nebo místostarosta.
6. Účastník je oprávněn požadovat na zadavateli vysvětlení k veřejné zakázce. Požadavek musí být doručen kontaktní osobě zakázky nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel zveřejní vysvětlení nejpozději 2 pracovní dny po obdržení žádosti. Zadavatel může kdykoliv ze své vůle vydat vysvětlení. Vysvětlení budou doručena všem účastníkům, kteří si požádali o zadávací dokumentaci k veřejné zakázce i vyzvaným účastníkům, stejným způsobem, jakým jim byla doručena výzva a zadávací dokumentace.
7. Prohlídku místa budoucího plnění je možné sjednat s kontaktní osobou zakázky, která zakázku zabezpečuje.
8. Zadavatel si může ve výzvě vyhradit doručování písemností zveřejněním prostřednictvím elektronického nástroje; v takovém případě se písemnosti považují za doručené dnem zveřejnění.
9. Zadavatel, případně komise, je oprávněn po účastnících požadovat doplnění nebo objasnění nabídek.
10. Smlouvu, jedná-li se o zakázky III. a IV. kategorie, je zástupce zadavatele oprávněn podepsat nejdříve v den odeslání oznámení o výběru nejhodnější nabídky všem účastníkům, kteří podali nabídku v rámci kategorie III. nebo v den zveřejnění oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky na profilu zadavatele v rámci kategorie IV..
11. Dodatky ke smlouvě, jde-li o prodloužení termínu realizace díla, upřesnění technických podmínek smlouvy, je pověřen uzavírat starosta nebo místostarosta.
12. Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele (včetně poptávkového řízení a uzavřené smlouvy) musí být archivovány v souladu s platným Spisovým a skartačním řádem zadavatele. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo poskytovatel určil lhůtu delší, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.
13. Touto směrnicí není dotčena povinnost zveřejnit uzavřenou smlouvu/objednávku jejíž hodnota přesahuje 1 000 000 Kč bez DPH včetně jejích změn a dodatků do 30 dnů ode dne jejich uzavření dle platné legislativy na profilu zadavatele.
14. Pokud stanovuje právní předpis nebo interní předpis jiný postup, použijí se tyto předpisy přednostně.
15. V obchodních podmínkách pro zakázky:
 - a) auditorské, znalecké, právní služby a služby jiných specialistů ve formě studií, dokumentací, projektů, stanovisek a expertíz,
 - b) služby spočívající ve zpracování žádostí o dotace a podkladů pro tyto žádosti,
 - c) služby spojené s pořádáním a zajištěním kulturních akcí, jde-li o služby spočívající v osobním výkonu konkrétního tvůrce či umělce,
 - d) zpracování znaleckých posudků,musí být vždy uvedeno ustanovení: „Vlastnické právo k dílu přechází na objednatele dnem jeho předání a převzetí objednatelem. Použití, distribuce a úpravy podkladů díla a jeho zpracování nejsou žádným způsobem omezeny ani nepodléhají souhlasu zhotovitele.“

Čl. 9

Výjimky

1. V odůvodněných případech může při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu orgán příslušný k zadání veřejné zakázky dle její kategorie rozhodnout o tom, že při výběru dodavatele nebudou užita ustanovení této směrnice. Zejména se jedná o zakázky uvedené v čl. 8 odst. 15 této směrnice. Povinnost postupovat podle čl. 1 odst. 2 a 3 této směrnice tím není dotčena.
2. Jedná-li se o VZMR, která bude spolufinancována nebo u níž se předpokládá spolufinancování z dotačního nebo obdobného programu, a poskytovatel dotace stanoví zvláštní pravidla pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto zvláštních pravidel.

Čl. 10

Platnost a účinnost

1. Tuto směrnici lze měnit pouze rozhodnutím Zastupitelstva obce Klec.
2. Starosta vydá doporučené vzory dokumentů podle této směrnice.
3. Tato směrnice byla schválena Zastupitelstvem obce na její 17. schůzi konané dne 21.08.2025 usnesením č. 3.
4. Tato směrnice nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem obce Klec a účinnosti dnem 01.09.2025

Vlastimil Štěrba
starosta obce

Hana Mazancová
místostarostka obce