

## **1 PODROBNĚJŠÍ PRAVIDLA PŘEDÁVÁNÍ A PŘEVZETÍ MAJETKU**

- 1.1 Vlastník se zavazuje předat provozovateli majetek na základě písemné výzvy provozovatele nejpozději ke dni zahájení provozování.
- 1.2 Provozovatel se zavazuje předat vlastníkovi majetek ke dni skončení na základě písemné výzvy vlastníka.
- 1.3 O předání majetku provozovateli a o předání majetku vlastníkovi bude pořízen písemný předávací protokol.
- 1.4 Předávací protokol musí
  - (a) obsahovat jako samostatné části protokol o výsledku fyzické prohlídky majetku, o provedené dokladové inventarizaci a o výsledcích provedených převjímacích testů majetku;
  - (b) být odsouhlasen smluvními stranami a to postupně dle jednotlivých částí.
- 1.5 Vlastník se zavazuje předat provozovateli nejpozději do 10 dnů ode dne podpisu Smlouvy:
  - (a) harmonogram dokladové inventarizace v maximální délce 60 pracovních dnů;
  - (b) věci, informace a záznamy, které má ve svém držení a jsou potřebné k provozování a to zejména:
    - záznamy o stavu fakturačních měřidel a další údaje o fakturačních měřidlech (především údaje o umístění, datum poslední výměny, typ) v elektronické a písemné podobě;
    - údaje o odběratelích (především údaje nezbytné k fakturaci, informace o porušení povinností odběratele) v elektronické a písemné podobě;
    - kopie odběratelských smluv;
  - (c) veškerou dokumentaci související s provozováním majetku, kterou má ve svém držení, a to zejména:
    - provozní a majetkovou evidenci v rozsahu dle ZVaK;
    - vybrané údaje z provozní a majetkové evidence dle ZVaK;
    - rozhodnutí orgánů veřejné správy;
    - provozní deníky;
    - provozní řády;
    - návody k obsluze a údržbě jednotlivých zařízení;
    - informace a údaje předávané povinně provozovatelem ve smyslu prováděcích předpisů k ZVaK;
    - revizní zprávy.
- 1.6 Provozovatel se zavazuje předat vlastníkovi nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu Smlouvy výzvu k předání majetku obsahující:
  - (a) harmonogram k provedení fyzické prohlídky majetku v maximální délce 15 pracovních dnů včetně specifikace konkrétních částí majetku a způsobů provedení fyzické prohlídky
  - (b) harmonogram k provedení převjímacích testů majetku v maximální délce 30 pracovních dnů včetně specifikace konkrétních částí majetku a způsobů provedení převjímacích testů
- 1.7 Smluvní strany se zavazují provést převjímací testy částí majetku a to následujícím způsobem:
  - (a) Převjímací testy musí být provedeny nejméně v rozsahu stanoveném provozovatelem, rozsah může být upraven pouze po dohodě smluvních stran s přihlédnutím k rozsahu a povaze majetku;

- (b) Vlastník je oprávněn se zúčastnit přijímacích testů;
  - (c) Provozovatel postupuje dle časového harmonogramu pro provedení přijímacích testů;
  - (d) Výsledky přijímacích testů musí být provozovatelem konkrétně prezentovány (např. v rozsahu hodnocení - vyhovující, částečně vyhovující, nevyhovující) včetně případného komentáře provozovatele s ohledem na povahu testovaných částí majetku;
  - (e) O provedení a výsledcích jednotlivých přijímacích testů je proveden protokol, jehož součástí musí být stanovisko vlastníka.
- 1.8 Smluvní strany jsou povinné dle harmonogramu dokladové inventarizace nejpozději do 3 měsíců ode dne zahájení provozování ověřit platnost předaných dokumentů. Součástí dokladové inventarizace je také identifikace chybějících dokumentů nezbytných k provozování, tento seznam je součástí protokolu o provedení dokladové inventarizace.
- 1.9 Provozovatel po převzetí majetku má právo v následujících 3 (slovy: třech) měsících po ukončení všech přijímacích testů nahlásit všechny zjevné škody a závady na majetku nezjištěné v průběhu předání majetku, které by mohly bránit provozovateli v jeho činnosti a které nevyplývají z poskytnutých dokumentů a popř. provedených přijímacích testů. Tyto škody a závady budou zaneseny do samostatného protokolu, který podléhá souhlasu smluvních stran. Po uplynutí lhůty 3 (slovy: tři) měsíců již nelze brát v úvahu jakékoliv další stížnosti na kvalitu předaného majetku ze strany provozovatele a má se pro účely této Smlouvy za to, že byl předán bez vad.
- 1.10 Při předání provozovateli nové části majetku vybudované v průběhu platnosti Smlouvy postupují smluvní strany obdobně jako v případě předání majetku ke dni zahájení provozování. Místo přijímacích testů mohou být použité výsledky zkušebního provozu nebo zkoušek realizovaných dodavatel nové části majetku.
- 1.11 Provozovatel po převzetí nové části majetku má právo v následujících 3 (slovy: třech) měsících nahlásit vlastníkovi všechny vady takové části majetku nezjištěné v průběhu předávací prohlídky, které by mohly bránit provozovateli v plnění jeho povinností.
- (a) Tyto skutečnosti budou zaneseny do samostatného protokolu takové části majetku, který podléhá souhlasu smluvních stran.
  - (b) Po uplynutí lhůty 3 (slovy: tři) měsíců nemůže provozovatel uplatňovat vůči vlastníkovi jakákoliv práva z titulu jakýchkoliv vad předané nové části majetku a pro účely této smlouvy se má za to, že takový majetek nebo jeho část byla předána vlastníkem bez vad.
  - (c) Lhůta 3 (slovy: tři) měsíců se v případě nové části majetku se může prodloužit až do ukončení záruční doby vlastníka vůči dodavateli nové části majetku. Novou záruční lhůtu stanoví vlastník v rámci předávací prohlídky nové části majetku; tato lhůta však nesmí být kratší jak 3 (slovy: tři) měsíce ode dne předání nové části majetku.
- 1.12 Při předání majetku vlastníkovi ke dni skončení postupují smluvní strany analogicky jako při předání majetku provozovateli ke dni zahájení provozování.
- 1.13 Vlastník se zavazuje předat provozovateli nejpozději do 90 dnů před dnem skončení výzvu k předání majetku a dále harmonogram dokladové inventarizace v maximální délce 60 pracovních dnů včetně specifikace způsobu ověřování platnosti předaných dokladů.
- 1.14 Provozovatel se zavazuje předat vlastníkovi nejpozději do 5 dnů po dni skončení:
- (a) věci, informace a záznamy, které má ve svém držení a jsou potřebné k provozování a to zejména:

- záznamy o stavu fakturačních měřidel a další údaje o fakturačních měřidlech (především údaje o umístění, datum poslední výměny, typ) v elektronické a písemné podobě;
  - údaje o odběratelích (především údaje nezbytné k fakturaci, informace o porušení povinností odběratele) v elektronické a písemné podobě;
  - kopie odběratelských smluv.
- (b) veškerou dokumentaci související s provozováním majetku, kterou má ve svém držení a to zejména dokumentaci, která byla předána provozovateli od vlastníka ke dni zahájení provozování.
- 1.15 Provozovatel se zavazuje předat vlastníkovi nejpozději do konce března roku následujícího po dni skončení dokumentaci (pokud nebyla již předána dle předcházejícího článku této přílohy), jejíž zpracování vyžaduje jeho součinnost i po dni skončení a to zejména:
- (a) provozní a majetkovou evidenci v rozsahu dle ZVaK;
  - (b) vybrané údaje z provozní a majetkové evidence dle ZVaK;
  - (c) informace a údaje předávané povinně provozovatelem ve smyslu prováděcích předpisů k ZVaK.
- 1.16 Provozovatel se zavazuje předat vlastníkovi nejpozději do 15 dnů od předání výzvy vlastníka k předání majetku:
- (a) harmonogram k provedení fyzické prohlídky majetku v maximální délce 15 pracovních dnů včetně specifikace konkrétních částí majetku a způsobů provedení fyzické prohlídky;
  - (b) harmonogram k provedení přijímacích testů majetku v maximální délce 30 pracovních dnů včetně specifikace konkrétních částí majetku a způsobů provedení přijímacích testů.
- 1.17 Smluvní strany se zavazují provést přijímací testy částí majetku a to následujícím způsobem:
- (a) Přijímací testy musí být provedeny nejméně v rozsahu totožném s rozsahem přijímacích testů uskutečněných při předání majetku provozovateli, rozsah může být upraven pouze po dohodě smluvních stran s přihlédnutím k rozsahu a povaze majetku.
  - (b) Realizace přijímacích testů bude probíhat analogicky jako u přijímacích testů uskutečněných při předání majetku provozovateli.
- 1.18 Smluvní strany jsou povinné dle harmonogramu dokladové inventarizace nejpozději do 2 měsíců ode dne skončení ověřit platnost předaných dokumentů. Součástí dokladové inventarizace je také identifikace chybějících dokumentů nezbytných k provozování, tento seznam je součástí protokolu o provedení dokladové inventarizace.
- 1.19 Vlastník má právo po převzetí majetku v následujících 3 (slovy: třech) měsících po dni skončení nahlásit všechny zjevné škody a vady na majetku nezjištěné v průběhu předávací prohlídky, které by mohly bránit budoucímu provozování majetku. Tyto škody budou zaneseny do samostatného protokolu, který podléhá schválení ze strany provozovatele. Po uplynutí lhůty 3 (slovy: tři) měsíců již nelze brát v úvahu jakékoliv další stížnosti vlastníka na kvalitu předaného majetku ze strany provozovatele a má se pro účely této Smlouvy za to, že byl předán bez takových vad.